



군보는 공문으로써의 효력을 갖는다.

선	군	수
람		

군 보

제557호 2020.10.12.(월)

조 레

- 진안군 조례 제2510호 (진안군 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영등에 관한 조례)1
- 진안군 조례 제2511호 (진안군 장작공예공방 설치 및 운영 조례 일부개정조례)6
- 진안군 조례 제2512호 (진안군 체육 진흥 조례 일부개정조례)8
- 진안군 조례 제2513호 (진안고원 행복상품권 관리 및 운영 조례 일부개정조례)10

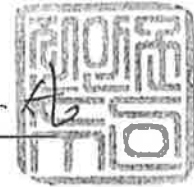
규 칙

- 진안군 규칙 제1256호 (진안군 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙)16

발행 진 안 군 (편집 기획감사실(063)430-2838)

진안군 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례를
이에 공포한다.

진 안 군 수 지 찬



2020년 10월 12일

진안군 조례 제2510호

진안군 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제17조의2제5항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(군수의 책무) 진안군수는 국민의 생명·신체 및 재산의 보호와 민관협력의 기본정신을 바탕으로 통합자원봉사지원단의 원활한 운영을 위한 시책을 마련하고, 적극 추진하도록 노력해야 한다.

제3조(통합자원봉사지원단의 설치·운영) 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제16조제2항에 따른 진안군 재난안전대책본부(이하 “지역대책본부”라 한다)의 본부장(이하 “지역대책본부장”이라 한다)은 법 제17조의2 제1항에 따라 지역대책본부에 통합자원봉사지원단(이하 “지원단”이라 한다)을 설치·운영할 수 있다.

제4조(구성) ① 지원단은 단장 1명과 단원으로 구성한다.

② 지원단의 단장은 「진안군 자원봉사활동 지원 조례」에 따른 진안군 자원봉사센터(이하 “자원봉사센터”이라 한다)의 장이 된다.

③ 지역대책본부장은 제1항 및 제2항에도 불구하고 필요하다고 인정하는 경우에는 타기관·단체의 장 또는 소속 공무원으로 하거나 공동단장으로 달리 지명할 수 있다.

④ 지원단의 단원은 다음 각 호의 사람 중에서 지역대책본부장이 지명하는 사람이 된다.

1. 자원봉사 또는 재난 업무를 담당하는 진안군 소속 공무원
2. 진안군 자원봉사센터의 직원
3. 재해구호법 제2조제4호에 따른 구호지원기관의 직원
4. 그 밖에 지역대책본부장이 자원봉사 및 재난 관련 분야에 전문성이 있다고 인정하는 개인

제5조(단장 임무) ① 단장은 재난현장에서 지원단의 업무를 총괄한다.

② 단장은 자원봉사자 간 활동의 중복 방지 및 자원봉사자의 효율적 배치를 위해 자원봉사자의 운영을 조정할 수 있다.

③ 단장은 재난현장에서의 혼란 방지 및 자원봉사자의 안전을 위해 법 제17조의2제2항 각호의 업무 범위 내에서 자원봉사자에 대해 자원봉사활동의 제한을 권고 또는 명할 수 있으며, 그 현장에서의 철수를 지원할 수 있다.

제6조(실무팀의 편성) ① 지원단에 다음 각 호의 구분에 따른 실무팀을 둘 수 있다.

1. 상황총괄팀
 2. 모집·배치팀
 3. 활동관리팀
 4. 활동지원팀
 5. 그 밖에 재난유형 및 현장특성에 따라 단장이 필요하다고 인정하는 팀
- ② 실무팀의 표준 편제와 임무는 별표 1 및 별표 2에 따라 구성 하되, 재난 유형 및 규모 등을 고려하여 단장이 따로 정할 수 있다.

제7조(지원단의 설치) 지역대책본부장은 지원단을 설치하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려해야 한다.

1. 법 제16조제3항에 따른 통합지원본부의 위치
2. 「재해구호법」 제4조의2에 따른 임시주거시설의 위치
3. 자원봉사자의 규모
4. 자원봉사자에 대한 교육훈련 장소 및 자원봉사자 휴식장소의 확보 가능성
5. 그 밖에 재난현장의 상황 등 외부여건

제8조(재난상황 공유 및 보고) ① 지역대책본부장은 재난 피해현황 및 지역대책 본부의 조치사항 등에 대한 지원단의 효율적 대처를 위해 지원단에 재난상황 정보를 신속하게 제공해야 한다.

② 지역대책본부장은 「진안군 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례」 제9조에 따른 상황판단회의에 단장을 참여토록 조치할 수 있다.

③ 단장은 지원단의 자원봉사활동 내역 등을 지역대책본부장에게 보고해야 한다.

④ 지역대책본부장은 단장에게 보고 받은 자원봉사활동 내역 등을 확인하고 필요한 경우 이를 행정안전부장관에게 보고할 수 있다.

제9조(자원봉사활동의 평가 및 기록) ① 단장은 활동이 끝난 후 지원단구성원이 참여하는 평가회의를 개최하여 지원단의 활동 등을 평가하고 필요한 경우 관계 기관에 개선사항을 요청 할 수 있다.

② 단장은 지원단 운영의 제도적 보완 사항 도출 및 자원봉사활동의 진흥을 도모하기 위해 자원봉사자의 일자별 인력 투입 현황, 자원봉사활동 우수 사례, 자원봉사활동의 사진·영상, 자원봉사활동 관련 애로사항 등을 기록할 수 있다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

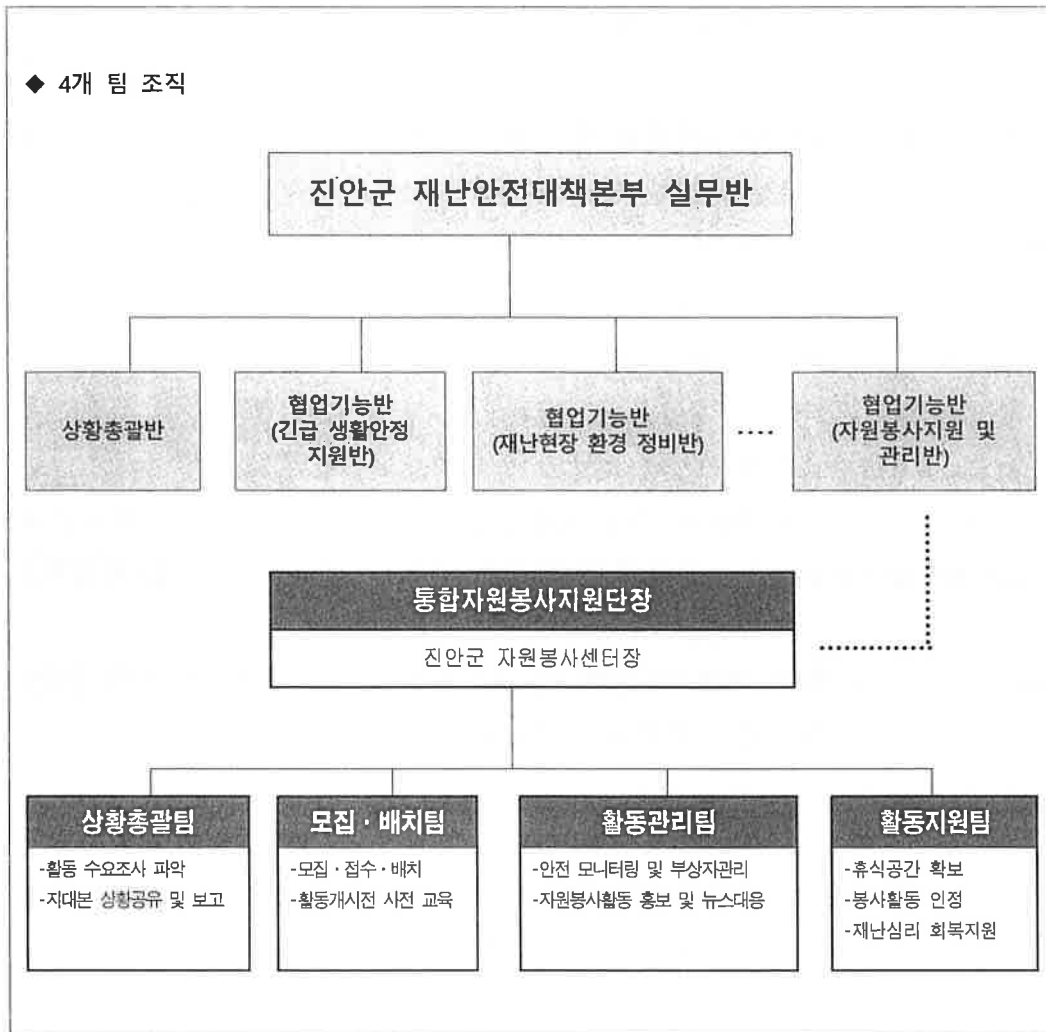
부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별 표1]

지원단 운영 표준 편제(제6조 제2항 관련)

◆ 4개 팀 조직



[별표2]

지원단 운영 표준 임무 분담(제6조제2항 관련)

팀명	구성	담당 사무
단장	민간인 단장	▶ 지원단 구성·운영 총괄 (재난 현장 운영)
상황총괄팀	공무원 팀장	▶ 재난 자원봉사활동 관련 지원 사항 발굴 ▶ 지역재난안전대책본부와의 연계(상황 공유·보고 등) ▶ 통합자원봉사지원단 관련 행·재정 지원
	자원봉사센터 사무국장	▶ 재난현장 자원봉사활동 총괄 ▶ 지원단 관련 뉴스 대응 및 홍보 총괄
모집·배치팀	자원봉사센터 팀장	▶ 자원봉사자 모집·등록·교육·배치 관련 사항 총괄
	자원봉사센터 팀원	▶ 자원봉사자 모집·등록·교육·배치 관련 사항 지원
활동관리팀	자원봉사센터 팀장이나 팀원	▶ 재난현장 자원봉사자 안전 관련 사항 총괄 ▶ 자원봉사활동 관련 물품·장비 소요 파악
활동지원팀	자원봉사센터 팀장이나 팀원	▶ 자원봉사활동 관련 물품 지원 ▶ 자원봉사자 급·간식 및 편의시설 지원 ▶ 봉사활동 인정(시간 인정, 기부금 확인서 발급 등)

* 비고

- 제6조제1항제5호에 해당하는 팀은 단장이 지역대책본부장과 협의하여 직위 및 담당사무를 정한다.

진안군 창작공예공방 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

진 안 군 수 지 훈



2020년 10월 12일

진안군 조례 제2511호

진안군 창작공예공방 설치 및 운영 조례 일부개정조례

진안군 창작공예공방 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “덕망이 있는 자를”을 “덕망이 있는 자로 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여”로 한다.

제13조제4항을 다음과 같이 한다.

- ④ 납부한 사용료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 전부 또는 일부를 반환하여야 한다.

제13조제4항제2호를 제3호로 하고, 같은 항에 제2호를 다음과 같이 신설한다.

2. 과오납한 경우

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제5조(운영위원회) ①·② (생략)	제5조(운영위원회) ①·② (현행과 같음)
③ 위원장은 부군수로 하고, 당연직 위원은 공유재산 관리업무 주관부서장, 공예공방업무 주관부서장, 군의회 의원 1명으로 하며, 위촉직 위원은 문화예술 분야에 지식과 덕망이 있는 자를 진안군수(이하 “군수”라 한다)가 임명한다.	③ ----- ----- ----- ----- ----- <u>자로</u> <u>특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여</u> ----- -----.
④ ~ ⑧ (생략)	④ ~ ⑧ (현행과 같음)
제13조(사용료) ①~③ (생략)	제13조(사용료) ①~③ (현행과 같음)
④ <u>납부한 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 기 납부한 사용료에서 남은 일수만큼 일할계산하여 환급할 수 있다.</u>	④ <u>납부한 사용료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 전부 또는 일부를 반환하여야 한다.</u>
1. (생략)	1. (현행과 같음)
<신설>	2. <u>과오납한 경우</u>
2. (생략)	3. (현행 제2호와 같음)

진안군 체육 진흥 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

진 안 군 수 려 증



2020년 10월 12일

진안군 조례 제2512호

진안군 체육 진흥 조례 일부개정조례

진안군 체육 진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제17호를 제18호로 하며, 같은 조에 제17호를 다음과 같이 신설한다.

17. 진안군장애인체육회 운영

부 칙

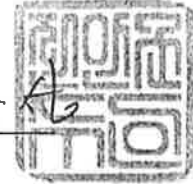
이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(체육진흥 사업의 시행) 군수는 체육진흥을 위하여 다음과 같은 사업을 시행할 수 있다. 1. ~ 16. (생략) <u><신설></u> <u>17. (생략)</u>	제4조(체육진흥 사업의 시행) --- ----- ----- 1. ~ 16. (현행과 같음) <u>17. 진안군장애인체육회 운영</u> <u>18. (현행 제17호와 같음)</u>

진안고원 행복상품권 관리 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

진 안 군 수 지 춘



2020년 10월 12일

진안군 조례 제2513호

진안고원 행복상품권 관리 및 운영 조례 일부개정조례

진안고원 행복상품권 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호 중 “계약”을 “협약”으로 하고, 같은 조 제5호 중 “군수가 지정하는”을 “진안군에 등록된”으로 한다.

제3조제3항에 후단을 다음과 같이 신설한다.

이 경우 군수는 진안군 홈페이지에 그 내용을 공개하여야 한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 전단 중 “상품권의 종류는 2종으로 하며,”를 “상품권의”로 하고, 같은 조 제2항을 제3항으로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 상품권 사용자의 편의를 위하여 지류상품권 외에 카드나 모바일 상품권으로도 발행할 수 있다.

제5조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “지정된”을 “등록된”으로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 단서 중 “지정할”을 “등록할”로 하며, 같은 조 제2항 중 “지정”을 “등록”으로 한다.

제6조의 제목 “(가맹점 지정 및 취소)”를 “(가맹점 등록 및 취소)”로 하고, 같은 조 제1항 전단 중 “지정을”을 “등록을”로, “지정한다”를 “등록한다”로, “지정한”을 “등록한”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “지정 신청서”를 “등록 신청서”로, “지정서를”을 “등록증을”로 하고, 같은 조 제3항 중 “지정계약”을 “등록계약”으로 하며, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 및 같은 항 제1호 중 “지정”을 각각 “등록”으로 하고, 같은 조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑤ 군수는 제6조제4항에 따라 등록을 취소한 경우 그 사실을 이용자 등이 알 수 있도록 진안군 홈페이지에 공개하여야 한다.

제7조제6항 중 “지정”을 “등록”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 ‘계약·지정’된 판매 대행점과 가맹점은 개정규정에 따라 ‘협약·등록’된 것으로 본다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. 2. (생 략)	1. 2. (현행과 같음)
3. “판매대행점”이란 제3조제3항에 따라 군수와 계약을 체결하여 진안고원 행복상품권”(이하 “상품권”이라 한다)의 보관·판매 및 환전업무를 대행하는 전자금융거래법 제2조 제3호·제4호에 따른 금융기관 및 전자금융업자를 말한다.	3. ----- ----- <u>협약</u> ----- ----- ----- ----- -----.
4. (생 략)	4. (현행과 같음)
5. “가맹점”이란 상품권을 이용하여 재화와 용역을 거래할 수 있도록 <u>군수가 지정하는</u> 업소를 말한다.	5. ----- ----- ----- <u>진안군에 등록된</u> ----- -----.
6. ~ 9. (생 략)	6. ~ 9. (현행과 같음)
제3조(상품권의 발행 및 판매) ① · ② (생 략)	제3조(상품권의 발행 및 판매) ① · ② (현행과 같음)
③ 군수는 상품권의 보관·판매 및 환전업무를 군 금고 등 관내 금융기관에 대행하게 할 수 있다. <후단 신설>	③ ----- ----- ----- ----- ---. <u>이 경우 군수는 진안군 홈페이지에 그 내용을 공개하여야 한다.</u>

④ (생략)

제4조(상품권의 종류 및 유효기간) ① 상품권의 종류는 2종으로 하며, 권면 금액은 다음 각 호와 같다. 다만 군수가 필요하다고 인정하는 경우 권면 금액을 별도로 정할 수 있다.

1. 2. (생략)

<신설>

② (생략)

제5조(상품권 사용대상 및 사용제한) ① 판매된 상품권은 진안군에 소재한 다음 각 호의 대상 중 가맹점으로 지정된 업소에서 사용할 수 있다. 다만, 군수는 상품권 유통 활성화 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 진안군 외의 지역에 소재한 업소를 가맹점으로 지정할 수 있으며, 이 경우 해당 업소에서도 상품권을 사용할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

② 군수는 「유통산업발전법」에서 정한 대규모점포, 준대규모점포 내 상품권 사용을 제한

④ (현행과 같음)

제4조(상품권의 종류 및 유효기간) ① 상품권의 -----

-----,
-----.

1. 2. (현행과 같음)

② 상품권 사용자의 편의를 위하여 지류상품권 외에 카드나 모바일 상품권으로도 발행할 수 있다.

③ (현행 제2항과 같음)

제5조(상품권 사용대상 및 사용제한) ① -----

----- 등록된 -----,
-----.

----- 등록할 -----

1. ~ 3. (현행과 같음)

② -----

하고 단란주점영업, 유흥주점업소, 사행성 게임물 영업소 등 상품권 사용이 적합하지 않다고 인정되는 업종이나 업소는 가맹점으로 지정할 수 없다.

제6조(가맹점 지정 및 취소) ① 군수는 상품권 사용대상 중 가맹점 지정을 희망하는 업소의 신청을 받아 가맹점으로 지정한다. 지정한 사항을 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

② 군수는 가맹점 지정 신청서를 제출한 업소의 소재지, 업종 등을 심사하여 상품권 가맹점 계약을 체결하고 지정서를 교부한다.

③ 가맹점은 지정계약을 해지하고자 할 경우에는 가맹점 해지신청을 하여야 한다.

④ 군수는 가맹점이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 가맹점의 지정을 취소할 수 있다.

1. 거짓이나 그 밖의 위법·부당한 방법으로 가맹점 지정을 받은 경우

2. 3. (생략)

<신설>

----- 등록 -----.

제6조(가맹점 등록 및 취소) ① -

----- 등록을 -----

등록한다.

등록한 -----

② ----- 등록 신청서 -----

----- 등록증을 -----

③ ----- 등록계약 -----

④ -----

----- 등록 -----

1. -----

----- 등록 -----

2. 3. (현행과 같음)

⑤ 군수는 제6조제4항에 따라

<p>제7조(가맹점 준수사항) ① ~ ⑤ (생 략)</p> <p>⑥ 가맹점의 소재지, 대표자 등의 변경 또는 <u>지점</u>을 해지하고자 하는 사람은 사유 발생일로 부터 30일 이내에 군수에게 신고 또는 신청하여야 한다.</p> <p>⑦ (생 략)</p>	<p><u>등록을 취소한 경우 그 사실을</u> <u>이용자 등이 알 수 있도록 진안</u> <u>군 홈페이지에 공개하여야 한</u> <u>다.</u></p> <p>제7조(가맹점 준수사항) ① ~ ⑤ (현행과 같음)</p> <p>⑥ ----- ----- <u>등록</u> ----- ----- ----- -----</p> <p>⑦ (현행과 같음)</p>
---	---

진안군 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

진 안 군 수 지 춘



2020년 10월 12일

진안군 규칙 제1256호

진안군 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙

진안군 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조의 제목 “(숙직근무자의 휴무)”를 “(당직근무자의 휴무)”로 하고, 같은 조 제2항을 아래와 같이 한다.

- ② 소속기관의 장은 당직근무자(재택 근무자 제외)에게 그 종료시간이 속하는 날에 전일 휴무하게 하여야 한다. 다만, 업무상 불가피한 경우와 당직근무 종료시간이 속하는 날이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 다음 정상근무일로 부터 7일 이내에 1일을 지정하여 휴무하게 하여야 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제5조(숙직근무자의 휴무) ① (생략) ② 소속기관의 장은 업무상 부득이한 경우를 제외하고 숙직근무자(재택근무자 제외)에게 그 종료시간이 속하는 날 사무에 지장이 없는 한 전일 휴무로 휴식하게 할 수 있다. 다만, 근무종료시간이 속하는 날이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 다음 정상근무일로부터 5일 이내에 1일을 지정하여 휴무하게 할 수 있다.	제5조(당직근무자의 휴무) ① (현행과 같음) ② 소속기관의 장은 당직근무자(재택근무자 제외)에게 그 종료시간이 속하는 날에 전일 휴무하게 하여야 한다. 다만, 업무상 불가피한 경우와 당직근무 종료시간이 속하는 날이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 다음 정상근무일로부터 7일 이내에 1일을 지정하여 휴무하게 하여야 한다.

